

Instructies voor het toekennen van accreditatiepunten voor herregistratie

Toelichting:

- Het is alleen mogelijk om accreditatiepunten verkrijgen voor scholing na registratie als datamanager, of indien u een aanvraag voor registratie heeft gedaan.
- Volg het onderstaande schema en de instructies voor toekenning accreditatiepunten aan (scholings)activiteiten voor herregistratie.

Indien u de scholingscommissie wilt attenderen op een voor datamanagers interessante bijeenkomst, dan kunt u contact opnemen met de scholingscommissie (email: scholing@nvvod.nl). Het is niet nodig om het aanvraagformulier voor NVvOD accreditatiepunten in te vullen.

Raadpleeg het “Overzicht Toekenning Accreditatiepunten voor Herregistratie” op de website van de NVvOD: Controleer of de (scholings)activiteit onder een van de categorieën valt.
(Bij een aantal categorieën staan voorbeelden genoemd, de opsomming is niet volledig.)

j
a

Vermeld de gevolgde (scholings)activiteit met het bijbehorende aantal punten van de categorie waar deze activiteit onder valt op uw eigen scholingsoverzicht.
(Zie ook: registratieprocedure op de NVvOD-website.)

Bewaar het programma en een deelnamebewijs, Bijvoorbeeld:

- Deelnamecertificaat, of
- Kopie van notulen waarin uw naam bij de aanwezigen staat vermeld

Indien een deelnamebewijs niet beschikbaar is:
Handtekening van uw eigen leidinggevende (hij/ zij kan dan tekenen voor aanwezigheid op uw eigen scholingsoverzicht)

Deze stukken kunnen door de RC worden opgevraagd bij aanvraag voor herregistratie.

n
e
e

De (scholings)activiteit valt niet in een van de genoemde categorieën:
U kunt als geregistreerd datamanager een schriftelijk verzoek voor accreditatie sturen naar de registratiecommissie (RC).

Gebruik het formulier ‘Aanvraag NVvOD accreditatiepunten’ (website):

- Vul het formulier volledig in en stuur dit binnen 8 weken na afloop van de activiteit op.
- Stuur het volledige programma mee.

R
C

Registratiecommissie:

De RC beantwoordt het verzoek binnen 6 weken per email. NB: Alleen volledig ingevulde formulieren worden in behandeling genomen. Het besluit, wel of geen accreditatie, wordt vermeld op het aanvraag formulier en aan u geretourneerd.

Toekenning accreditatie:

- Bewaar het aanvraagformulier met toekenning van accreditatie bij uw documenten voor aanvraag van herregistratie.
- De activiteit en het aantal punten zal worden vermeld in de ‘Scholingsagenda’.